 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 1 de 16</p>
--	---	--

AVANCE LEGAL LTDA.

En **AVANCE LEGAL LTDA.**, es de mucha importancia el aseguramiento de los datos personales e información y por eso ha venido desarrollando su modelo de seguridad de la información y los datos, adoptando buenas prácticas en cuanto a la gestión y administración de los mismos.

Alcance / Aplicabilidad

Esta política aplica a toda la empresa, sus funcionarios, terceros, proveedores y clientes. La presente política aplicará para el manejo de la información y datos personales que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de **AVANCE LEGAL LTDA.**, quien en lo sucesivo se denominará **AVANCE LEGAL LTDA.**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de la Información y de esos datos personales.

Disposiciones normativas

De conformidad con lo establecido por la legislación vigente en materia de Habeas Data, específicamente la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, en su capítulo 26, en cumplimiento de lo dispuesto en la circular 002 de 03 Noviembre de 2015 y lo modificado en Dec. 1759 del 08 de Nov. de 2016, AVANCE LEGAL LTDA. informa sus políticas de tratamiento de la información y los datos recolectados y los mecanismos adoptados para su protección.

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tengan datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales quien "sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes".

AVANCE LEGAL LTDA. está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus empleados, contratistas, proveedores y terceros en general. Por eso adopta el siguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de Información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información y datos siendo de obligatorio y estricto cumplimiento para **AVANCE LEGAL LTDA.**, en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la misma o que sin actuar en nombre de **AVANCE LEGAL LTDA.** tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable, como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a través de la Línea Telefónica: 3162725395, Correo Electrónico: servicioalcliente@avancelegal.com.co y Pagina Web: www.avancelegal.com.co

Definiciones

Para efectos de la interpretación y aplicación de esta política deben tenerse en cuenta los siguientes conceptos:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

Dato personal: Cualquier información que directa o indirectamente se refiere a una persona natural y que permite identificarla. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, número de identificación ciudadana, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como por ejemplo aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, fotos, videos)

Dato personal público: Es el dato calificado como tal por ley o la Constitución Política o el que no sea privado, semiprivado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, los datos contenidos en el RUNT o los datos contenidos en el registro público mercantil de las Cámaras de Comercio. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

Dato personal privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes (contabilidad), información extraída a partir de la inspección del domicilio, número telefónico siempre y cuando no se encuentre en bases públicas o el salario.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del Tratamiento.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

Responsable del tratamiento: Persona que decide sobre la recolección de datos y fines del tratamiento, entre otras. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de las bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.


Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información. Transferencia: Envío de datos personales que realiza el responsable o el Encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Oficial de Privacidad: Es la persona designada por AVANCE LEGAL LTDA que tiene como funciones, entre otras, la protección de los datos personales de los titulares, la vigilancia y control de la aplicación de la presente Política de tratamiento de Datos Personales y dar trámite a las solicitudes de los titulares que quieran ejercer los derechos a que se refiere la ley 1581 de 2013 y el presente documento. El Oficial de Privacidad podrá tener otros cargos dentro o fuera de **AVANCE LEGAL LTDA**, siempre y cuando cumpla de cabalmente con las funciones encomendadas mediante contrato, manual de funciones del oficial de privacidad o la ley 1581 de 2012.

De acuerdo al artículo 2.2.2.25.4.4 decreto 1074 de 2015, todo responsable y encargado debe designar a una persona o área que “asuma la función de protección de datos personales” y que “dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley 1581 del 2012 y el decreto.

La función del oficial de Privacidad o del área encargada de protección de datos AVANCE LEGAL LTDA, es velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por está para cumplir las normas, así como la

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 5 de 16</p>
--	---	--

implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de la compañía.

El oficial de privacidad tendrá la labor de estructurar, diseñar y administrar el programa que permita a la organización cumplir las normas sobre protección de datos personales, así como establecer los controles de ese programa, su evaluación y revisión permanente.

Menores¹: hace referencia los menores de 18 años, y corresponde a los Niños Niñas y Adolescentes.

Esquemas para el manejo, tratamiento y seguridad de la información


AVANCE LEGAL LTDA. cuenta con infraestructura administrativa para asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Igualmente, **AVANCE LEGAL LTDA.** cuenta con procedimientos y herramientas para la autenticación de sus titulares como mecanismo de validación de la identidad del titular como única persona¹ que puede conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal a través de los canales de servicio a saber:

¹ para el caso de los menores de edad se solicitará a su representante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor.

1. Correo Electrónico: servicioalcliente@avancelegal.com.co
2. Líneas telefónicas: **+5753162725395**
3. Oficina de Atención: **Cll 32 No. 8-12 piso 14 de la ciudad de Cartagena**
4. Página WEB: www.avancelegal.com.co

Todos los canales anteriores cuentan con personal capacitado para el desempeño de sus funciones e igualmente con los sistemas de control necesarios para que las novedades de información personal que los titulares soliciten queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 6 de 16</p>
--	---	--

Sólo se enviarán los datos personales las siguientes personas:

- Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las personas autorizadas por el titular del dato.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último caso, de conformidad con el pronunciamiento de la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

Derechos y deberes de los titulares de la información

AVANCE LEGAL LTDA. se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.
- Obtener copia de la autorización otorgada por éstos en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el uso que **AVANCE LEGAL LTDA.** ha dado a los datos personales del titular.

- Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de **AVANCE LEGAL LTDA.** se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales, la información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o archivos de **AVANCE LEGAL LTDA.**

En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del responsable o Encargado.

Cuando **AVANCE LEGAL LTDA.** recolecte datos personales sensibles, el titular tiene la facultad de responder las preguntas que versen sobre este tipo de datos.


Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con la actividad económica de la empresa, conforme a la legislación y reglamentación aplicable.

AVANCE LEGAL LTDA. en cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, señala el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.

PROCEDIMIENTOS

Generalidades:

Los titulares de datos o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en las bases de datos de **AVANCE LEGAL LTDA.** Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas

	POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES	Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 8 de 16
---	--	---

que estén facultadas para representarlos.

El artículo 9 del Decreto 1377 de 2013 señala en su inciso segundo que "*La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.*", el cual aplica entre otros a los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pues ellos están en la obligación de estar afiliados al Sistema.

En aras de facilitar a sus titulares el acceso a su propia información, **AVANCE LEGAL LTDA.** ha establecido canales para realizar consultas y novedades tales como:

1. Consulta y actualización de datos personales.
2. Verificar estado y tipo de información personal usado en base de datos.
3. Existencia y estado de autorización para uso de sus datos.


Dichos canales son:

1. Correo Electrónico: **servicioalcliente@avancelegal.com.co**
2. líneas telefónicas: **+57 3162725395 PBX 5 6645492**
3. Oficina de Atención: **Cll 32 No. 8-12 piso 14 de la ciudad de Cartagena**
4. Página WEB: **www.avancelegal.com.co**

En caso de consultas adicionales, o que se considere que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes en la protección de los datos, el titular o su representante podrán presentar un reclamo ante **AVANCE LEGAL LTDA.**

Vías para la presentación de consultas y reclamos:

Dado que toda consulta o reclamo presentada por el titular debe contar con la evidencia de su trámite, **AVANCE LEGAL LTDA.** establece como vía para su presentación la forma escrita en carta original radicada en la oficina de atención de **AVANCE LEGAL LTDA.** El área responsable de su trámite será el Área

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 9 de 16</p>
--	---	--

Administrativa de **AVANCE LEGAL LTDA.**

Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo puede solicitar el radicado o comunicarse en dos días hábiles, con su número de seguimiento y saber el estado de su trámite. Para el caso de contratistas, proveedores y prestadores persona natural se puede hacer mediante correo electrónico dirigido a la siguiente dirección: **servicioalcliente@avancelegal.com.co**

Contenido de la consulta o reclamo:

La solicitud debe estar dirigida a **AVANCE LEGAL LTDA.** y debe contener como mínimo los siguientes datos:


1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
5. Documentos que considere soportan su consulta o reclamo.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

Tiempos para el trámite de una consulta o reclamo

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular o interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los reclamos, si alguno resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Sí, **AVANCE LEGAL LTDA.** no es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado del mismo a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles si el nuevo responsable es identificable e informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 10 de 16</p>
--	---	---

claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

Una vez **AVANCE LEGAL LTDA.** haya recibido el reclamo completo, se marcará el caso en las bases de datos con una leyenda "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, máximo en dos (2) días hábiles y así se mantendrá hasta definir la respuesta.

Inconformidad con la respuesta de la consulta o reclamo:

Si no hay conformidad con la respuesta emitida puede solicitar reconsideración directamente a **AVANCE LEGAL LTDA.**, cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **AVANCE LEGAL LTDA.**

Costos del trámite:

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **AVANCE LEGAL LTDA.** podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción o certificación de documentos.

Deberes de AVANCE LEGAL LTDA.:

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia o grabación de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente a los titulares sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y

confidencialidad en los términos establecidos en la presente política.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a suministrar a terceros.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.

Sí **AVANCE LEGAL LTDA.** realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes, cuenta como persona designada para el tratamiento de los datos en la Organización al Oficial de Privacidad.

- Verificar que el responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar a **AVANCE LEGAL LTDA.** los datos personales que tratará como Encargado.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial"

una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Tratamiento especial de ciertos datos personales

AVANCE LEGAL LTDA. accede a la información sensible del titular para garantizar su derecho a la salud, frente a esta información **AVANCE LEGAL LTDA.** identifica los datos sensibles y los datos de los niños, niñas y adolescentes (menores) que eventualmente recolecten o almacenen y sobre estos:

- Garantiza el especial cuidado y responsabilidad reforzada en el tratamiento de estos datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes de protección.
- Cuenta con niveles de seguridad de esa información.
- Ha implementado restricciones de acceso y uso a esta información.

Los datos sensibles relacionados con el estado de salud del titular se consideran parte de la Historia Clínica y serán manejados bajo la reserva legal.

AVANCE LEGAL LTDA. cuenta con normas y procedimientos que garantizan que solamente idóneo manejen esta información.

AVANCE LEGAL LTDA. cuenta con medidas especiales de índole técnica y administrativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos sensibles y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a la información, tales como medidas de seguridad dispuestos para el tratamiento de los mismos.

Tratamiento de la información, niveles y medidas de Seguridad.

AVANCE LEGAL LTDA., podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos ubicadas en Colombia o en el extranjero, cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de los datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.


AVANCE LEGAL LTDA. cuenta con políticas de Seguridad de la Información y los Datos, donde uno de los objetivos es lograr que la información mantenga su disponibilidad, integridad y confidencialidad, también apoyar a **AVANCE LEGAL LTDA.** en el cumplimiento de sus obligaciones normativas de protección de la información y los datos, tanto de orden legal, como interno. Adicionalmente, se aplican recomendaciones y buenas prácticas de seguridad de estándares internacionales y requisitos de seguridad en concordancia con legislación colombiana.

La gestión de la seguridad de la información y los datos, está basada en las siguientes medidas:

- Gestión de cumplimiento de políticas, normas y procedimientos de seguridad
- Controles de acceso físico y lógico
- Seguridad de instalaciones e infraestructura.
- Gestión de Actualizaciones de Seguridad
- Monitoreo y protección de las bases de datos
- Gestión de Incidentes de Seguridad
- Capacitación y Concientiación
- Auditoría interna
- Gestión con terceras partes, proveedores, outsourcing
- Control en la transferencia de información.

Todas las medidas de seguridad que tiene **AVANCE LEGAL LTDA.** se enfocan a la protección de la información y los datos. Estas medidas permiten tener el control sobre qué empleados acceden, modifican o cambian, borran, adulteran, eliminan la información y/o datos personales, de acuerdo a los perfiles asignados. **AVANCE LEGAL LTDA.** clasifica los datos de acuerdo con su criticidad y establece las medidas de seguridad para asegurar su protección.

Frente a la protección de datos personales y/o sensibles **AVANCE LEGAL LTDA.** procurará establecer los niveles y medidas de seguridad adecuados que garanticen de una manera razonable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales conforme lo establezca la Superintendencia de Industria y Comercio. Dichas medidas de seguridad

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 14 de 16</p>
--	---	---

establecidas serán de estricto cumplimiento para **AVANCE LEGAL LTDA.** como para los encargados para el tratamiento de los datos.

AVANCE LEGAL LTDA. podrá transferir o transmitir, todos o parte de los datos personales de los titulares de la información a entidades autorizadas de acuerdo con la legislación colombiana para la realización de actividades y prestación de servicios, así como a sus empleados, contratistas, proveedores y/o asesores, únicamente para efectos de la prestación de servicios del objeto social de la respectiva empresa con la que se tenga vinculo contractual.

Transferencia internacional de datos personales

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.


Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quienes **AVANCE LEGAL LTDA.** tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico, en los casos en que el titular solicite los servicios en países en los cuales existe presencia de **AVANCE LEGAL LTDA.** y de acuerdo al clausulado y/o al plan de beneficios, previa aprobación del responsable de la base de datos.

Aviso de Privacidad

AVANCE LEGAL LTDA. informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales puede consultarlo haciendo una solicitud al correo electrónico: **servicioalcliente@avancelegal.com.co** y pagina web: **www.avancelegal.com.co**

Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto establecidos por la empresa.

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 15 de 16</p>
--	---	---


Las comunicaciones se enviarán como mínimo diez (10) antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.

Vigencia

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de enero de 2019. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base, son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 5 años, a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

La vigencia de estas políticas inicia a partir del 1 de enero de 2019.

La actualización No. 01 aquí contenida entra en vigencia a partir del 4 de enero de 2021.

 <p>AvanceLegal Asesorías & Cartera</p>	<p>POLITICA INTEGRAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 04-01-2021 Página 16 de 16</p>
---	---	---

CONTROL DEL DOCUMENTO

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobado por
25-09-2017	00	Creación del Plan de Continuidad de Negocio, en cumplimiento de requisitos general de la Empresa.	Gerencia
20-04-2018	01	Revisión del documento para ajuste del Contexto de la Empresa	Gerencia
14-05-2019	02	Actualización general del documento de Información de Gestión de Riesgos	Gerencia
20-04-2020	03	Actualización del plan de continuidad, tratamiento de la Pandemia	Gerencia
04-01-2021	04	Actualización general del Plan de Continuidad del Negocio, en Seguridad de la Información y los datos.	Gerencia